

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne "Stodoła". , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0001120898 , Kod pocztowy: 09-470 , Poczta: Bodzanów , Miejscowość: Kłaczkowo , Ulica: -, Numer posesji: 6 , Województwo: mazowieckie , Powiat: płocki , Gmina: Bodzanów . Strona www: , Adres e-mail: s numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: Telefon:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Łączymy pokolenia.			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2025	Data zakończenia	19.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu cyklu spotkań i warsztatów, których prelegentami i wykładowcami będzie młodzież w wieku 16-18 lat, uczniów chodzących do szkół i klas o profilu informatycznym, pod nadzorem wykwalifikowanego informatyka, przyczyniających się do zwiększenia samodzielności oraz aktywności seniorów i przeciwdziałanie ich marginalizacji społecznej. Działania realizowane w ramach zadania obejmować będą w szczególności: promocję zadania, wspieranie i umożliwianie aktywnego starzenia się oraz prowadzenie samodzielnego i satysfakcjonującego życia poprzez np.: zapewnienie atrakcyjnego spędzania czasu, dostępu do nowych mediów cyfrowych, budowanie i rozwijanie dialogu pokoleniowego i międzypokoleniowego. W dobie narażeń na hejt, przestępstwa cyberprzestrzenne oraz naciąganie osób starszych na wyłudzenia finansowe. Podczas naszych obserwacji coraz więcej osób w wieku senioralnym zaczyna korzystać z internetu i urządzeń multimedialnych. Często słyszymy, że "wnuczek mi to założy czy zainstaluje". Dlatego chcemy by właśnie "Ci wnuczkowie" przeprowadzili by cykl warsztatów informatycznych w świetlicach wiejskich dla seniorów. Ponad to specjalnie dla nich czyli naszych nastoletnich wykładowców zostałby przeprowadzony kurs pt. jak zostać przedsiębiorcą zakładając "pogotowie internetowe dla seniora". Jest to idea założenia tak zwanej pomocy w poruszaniu się w przestrzeni internetu, usuwaniu problemów, naprawy niedziałających aplikacji. (e-recepta, e-pacjent, e - urząd).

Dlatego główną ideą zadania będzie przeprowadzenie cyklu warsztatów informatycznych, które to nauczą i pozwolą osobom starszym w pokonaniu barier poruszania się w sieci internetowej. Będzie to nauka założenia własnego profilu w mediach społecznościowych, założenie profilu zaufanego, dostęp do e- skierowania do lekarza, e-recepty, indywidualne konto pacjenta, gov.pl i wszelkie tego typu aplikacje pomagające na łatwiejsze załatwianie spraw urzędowych. Warsztaty przeprowadzą nastolatki o profilu informatycznym pod okiem kwalifikowanego informatyka. Będą to po jednym spotkaniu w miejscowościach Bodzanów, Nowe Miszewo, Pełowo, Nowe Kanigowo, Borowice, Cieśle i Archutówko, Białobrzegi od października do grudnia. 5 spotkań x 2 godz. z seniorami i dwa wykłady z przedsiębiorczości dla młodzieży z zakładania własnej działalności gospodarczej i pogotowia internetowego.

Spełnimy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zadaniu publicznym, w tym:

a) w zakresie dostępności architektonicznej

Działania projektowe prowadzone będą zgodnie z wytycznymi w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności:

Architektoniczna - działania stacjonarne prowadzone będą w obiekcie pozbawionym barier architektonicznych - przestrzeń do działań merytorycznych została rozplanowana na parterze obiektu, posiada podjazdy dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, a także przestrzenie pozbawione progów i innych barier. Placówka dostępna jest dla osób z psami asystującymi.

b) w zakresie dostępności cyfrowej

Działania projektowe prowadzone będą zgodnie z wytycznymi w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności:

Cyfrowa - wszelkie materiały informacyjne, promocyjne, zarządcze opracowywane w ramach

projektu przygotowane zostaną w wersji elektronicznej dostosowanej pod kątem dostępności cyfrowej (standard WCAG 2.1., zrozumiały i prosty tekst), będą zamieszczane na profilu społecznościowym Stowarzyszenia dostępnym cyfrowo.

c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej

Działania projektowe prowadzone będą zgodnie z wytycznymi w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności:

Informacyjno- komunikacyjna - obsługa działań projektowych w tym komunikacji z uczestnikami oparta będzie na narzędziach wspierających proces komunikacji takich jak poczta elektroniczna, MMS/SMS, komunikatory internetowe, strona internetowa. Treści opracowywane w ramach projektu będą dostosowane pod kątem standardu WCAG 2.1. oraz zrozumiałego i prostego języka, będą również publikowane w formie plików kompatybilnych z czytnikami treści.

Miejsce realizacji

Gmina Bodzanów

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Warsztaty z przedsiębiorczości	20 osób	dokumentacja foto, deklaracja uczestnictwa, lista obecności
Warsztaty informatyczne	100 osób	dokumentacja foto , lista obecności
Pogotowie informatyczne na telefon	10	wpis do rejestru , ogłoszenie w prasie i mediach.
Zwiększenie poziomu wiedzy informatycznej. wszyscy beneficjenci projektu.	110	Lista obecności, karty zgłoszeń, dokumentacja fotograficzna.
Walka z hejtem w sieci, odporność na wyłudzenia finansowe, walka z wykluczeniem społecznym w dziedzinie postępu cyberprzestrzennego.	110	Lista obecności, karty zgłoszeń, dokumentacja fotograficzna.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Jesteśmy prężnym Stowarzyszeniem, a członkowie zarządu i członkowie stowarzyszenia to uznani w środowisku lokalnym społecznicy, którzy byli wieloletnimi członkami i prezesami stowarzyszeń, fundacji czy Jednostek Samorządu Terytorialnego. Na przestrzeni działalności, dzięki społecznej pracy i zdolności organizacyjnych, nasz prezes i wiceprezes stowarzyszenia organizował m.in. zawody sportowe dla osób niepełnosprawnych, zawody dla dzieci z domów dziecka oraz turnieje piłkarskie i szachowe. Większość z tych przedsięwzięć zrealizowano dzięki wsparciu Marszałka Urzędu Województwa Mazowieckiego. Wiceprezes naszego Stowarzyszenia to wieloletni członek Zarządu Powiatu Płockiego, oddany społecznik w regionie, pedagog oraz artysta muzyk. Nasze inicjatywy, które zrealizowaliśmy dzięki wsparciu Starostwa Powiatowego, to Wesoły Bieg Mikołajowy, który odbił się pozytywnym echem wśród mieszkańców subregionu płockiego, a wszystkie lokalne media zjawily się na biegu i relacjonowały te wydarzenie. W bożonarodzeniowym czasie zorganizowaliśmy akcję „Nie bądź samotny w te święta” i wszystkim osobom samotnym i potrzebującym pomocy przekazaliśmy paczki świąteczne ze słodyczami i potrawami wigilijnymi. W czasie kolędowania, wraz z dziećmi z Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wyszogrodzie, odwiedziliśmy Dom Spokojnej Starości Leonanium na kolędowanie. Na rozpoczęcie ferii zimowych zorganizowaliśmy zabawę choinkową dla dzieci z parafii Miszewo Murowane w gminie Bodzanów. W naszej Gminie Bodzanów nie może się odbyć żadna impreza oświatowo-kulturalna dla lokalnego społeczeństwa, do której zorganizowania nie zostalibyśmy poproszeni w pomoc. Realizujemy wiele projektów prospołecznych. Wspieramy młodzież w każdych aspektach, które pozwalają im wejść w dorosłe życie.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Pomoc w realizacji rozwiązywania problemów trudnej młodzieży w szczególności narażonej na wykluczenie społeczne.

Poszukujemy pracy dla młodych ludzi zaraz po zakończeniu szkoły. Prowadzimy warsztaty coachingowe z zakresu pozyskiwania środków na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. Założyliśmy i zarejestrowaliśmy Klub Integracji Społecznej. Prowadzimy aktywizację zawodową.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Pojazdy samochodowe własne, telefony własne, komputery własne.

zasoby kadrowe to : historycy, pasjonaci historii, uznani lokalni społecznicy, ksiądz wyznania rzymskokatolickiego, radny miejski, były członek Zarządu Powiatu Płockiego, pedagogzy, pracownik muzeum, dziennikarz, nauczyciele w-f, trener personalny oraz rehabilitant sportowy, zawodowa kucharka, przedszkolanka, druhowie ochotniczych straży pożarnych, członkinie KGW.

Przedsiębiorcy. wolontariusze.

Praca wolontariacka jako wkład osobowy będzie wykonana przez Członkinie KGW w poszczególnych punktach kosztorysu:

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	koordynacja zadania 650zł/m-c x 3 miesiące	1 950,00		
2.	Wynagrodzenie prelegentów 90 zł/godz.- 14 godz .	1 260,00		
3.	poczęstunek/ catering dla beneficjentów zadania. 200zł / spotkanie - 7 spotkań (kawa herbata ciastka, woda, cukier)	1 400,00		
4.	Wynajem sal 300 zł . 7 spotkań = 2100	2 100,00		
5.	Wynajem nagłośnienia 350zł x 7 spotkań- 3000zł	2 450,00		
6.	obsługa techniczna 800zł/osoba x 7 spotkań x 2 osoby	1 120,00		
7.	księgowość	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 780,00	10 000,00	780,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. (obligatoryjny - złożony elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.